



A. Obecné informace

Tento formulář se skládá z následujících hlavních částí:

- Obecné údaje: tato část zahrnuje obecné informace o typu projektu, který chcete předložit, a o agentuře, která jej obdrží, posoudí a rozhodne o jeho případném schválení;
- Partnerská/é organizace: tato část zahrnuje informace o žadateli a - pokud je to relevantní - o dalších organizacích/skupinách zapojených do projektu jako partneři;
- Popis projektu: tato část zahrnuje informace o všech fázích projektu: přípravě, realizaci hlavních aktivit (mobilit/y) a navazujících aktivitách;
- Rozpočet: v této části budete požádáni o poskytnutí informací o vámi požadované výši grantu EU;
- Kontrolní seznam/Prohlášení o ochraně osobních údajů/Čestné prohlášení: v těchto částech je žadatel upozorněn na důležité podmínky, které jsou spojeny s odesláním žádosti o grant;
- Přílohy: v této části musí žadatel přiložit další dokumenty, které jsou povinnou přílohou žádosti;
- Odeslání: v této části bude moci žadatel potvrdit poskytnuté informace a odeslat žádost on-line;

Více informací o tom, jak vyplnit tuto žádost, naleznete v Příručce k elektronické žádosti.

Více informací o kritériích způsobilosti na základě kterých je tato žádost hodnocena najdete v Příručce k programu.

B. Obecné údaje

Program	Erasmus+
Klíčová akce	Vzdělávací mobilita jednotlivců
Akce	Mobilita
Aktivita	Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě
Výzva	2015
Výběrové kolo	Výběrové kolo 1
Termín pro odeslání žádosti (dd-mm-rrrr hh:mm:ss - bruselského času)	04-03-2015 12:00:00
Jazyk, ve kterém je žádost vyplněna	čeština

B.1. Základní údaje o projektu

Název projektu	Rozvoj odborných kompetencí a sociálních dovedností
Zkratka	
Začátek projektu (dd-mm-rrrr)	01-06-2015
Celková doba trvání projektu (v měsících)	24 měsíců
Konec projektu (dd-mm-rrrr)	01-06-2017
Úplný název organizace žadatele (v latince)	Gymnazium, Stredni odborna skola a Stredni odborne uciliste, Mikulov, Komenskeho 7



Hash kód formuláře



91CB4DE341828A40

B.2. Národní agentura žadatele

Identifikace

CZ01 (ČESKÁ REPUBLIKA)

Více informací o Národních agenturách Erasmus+ naleznete na internetových stránkách:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

**C. Partnerská(é) organizace****C.1. Organizace žadatele**

PIC kód	945990173
Úplný název organizace (v národním jazyce)	Gymnázium, SOŠ a SOU, Mikulov
Úplný název organizace (v latince)	Gymnazium, Stredni odborná skola a Stredni odborne uciliste, Mikulov, Komenskeho 7
Zkratka	
IČ (je-li relevantní)	60680377
Oddělení (je-li relevantní)	
Adresa (ulice, č. p.)	Komenského 7
Země	Česká republika
Region	CZ064 - Jihomoravský kraj
P.O. Box	
PSČ	69216
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Mikulov
Webové stránky	www.gsmikulov.cz
E-mail	stanislav.svoboda@gsmikulov.cz
Telefon 1	+420731755155
Telefon 2	+420519510555
Fax	

C.1.1. Profil

Typ organizace	Škola/Instituce/Vzdělávací centrum - Obecné vzdělávání (sekundární úroveň)
Je vaše organizace veřejnoprávní subjekt?	Ano
Je vaše organizace nezisková?	Ano
Počet zaměstnanců celkem	81
Počet žáků celkem	530



C.1.2. Konsorcium

Žádáte jménem konsorcia?

Ne

C.1.3. Představení organizace a dosavadních zkušeností

Představte stručně vaši organizaci (případně skupinu u mobilit Mládeže).

Naše škola poskytuje střední odborné a gymnaziální vzdělání v mikroregionu Mikulovska. Škola snaží profilovat jako vzdělávací instituce spolupracovat se zahraničními partnery a také zpřístupňuje vzdělání i pro žáky se zdravotním handicapem. V tomto projektu počítáme s účastí těchto žáků, soustavně připravujeme projekty pro jejich začlenění do běžného reálného života.

Škola v současné době poskytuje vzdělání v těchto oborech:

65-42-M/01 Hotelnictví; ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch

29-54-H/01 Cukrář; ŠVP Cukrář

23-51-H/01 Strojní mechanik; ŠVP Strojní mechanik (zámečnick)

65-51-H/01 Kuchař-číšník; ŠVP Kuchař-číšník

23-51-E/01 Strojírenské práce; ŠVP Zámečnické práce

36-67-E/01 Zednické práce; ŠVP Zednické práce

65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby; ŠVP Kuchařské práce

75-41-E/01 Pečovatelské služby; ŠVP Pečovatelské práce

78-62-C/02 Praktická škola dvouletá; ŠVP Praktická škola dvouletá

79-41-K/81 Gymnázium; ŠVP Gymnázium osmileté

79-41-K/41 Gymnázium; ŠVP Gymnázium čtyřleté

Jaké jsou aktivity a zkušenosti vaší organizace v oblastech relevantních pro tuto žádost?

V posledních letech jsme realizovali následující aktivity, které představují zkušenosti, jež můžeme využít pro tuto žádost:

1) Již třetí rok funguje naše škola jako hostitelská organizace pro našeho finského partnera - střední odbornou školu s podobným zaměřením jako je ta naše. Finskému partnerovi zajišťujeme kompletní servis týkající se zabezpečení odborné praxe v hotelech a gastronomických zařízeních v Mikulově a okolí. V rámci této grantové žádosti se ucházíme o to, abychom mohli do finské školy vycestovat jako vysílající organizace, vzhledem k tomu, že finský partner se nabídl, že stejný servis pro nás zajistí i on recipročně.

2) Důkazem naší orientace na zdravotně handicapované žáky je úspěšně realizovaný projekt z roku 2012: Modernizace výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím ICT technologií, spočívající ve tvorbě učebních opor a webového portálu, vybavení ICT učeben, školení pedagogických pracovníků, projektové dny, evaluace výstupů. (OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, CZ. 1.07, číslo prioritní osy 7.1)

3) Další projekty zaměřené na zvýšení kvality vzdělání:

a) "EU Podpora kvality vzdělávání na GSS Mikulov" (rok 2012)

b) Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji (zahájení 2013 – konec 2015)

c) UNIV2 – proměna škol v centra celoživotního učení – tvorba vzdělávacích programů a jejich ověřování

d) UNIV 3 – podpora procesů uznávání

Uvedte informace o klíčových zaměstnancích/osobách zapojených do této žádosti a o jejich kompetencích a předchozích zkušenostech kterými přispějí k tomuto projektu.

Projekt bude realizován těmito zaměstnanci školy:

Mgr. Hana Mikulíková - vedoucí projektu, garant komunikace se zahraničními partnery. Je zástupkyní ředitele a učitelka odborných předmětů. Aktivně se podílela na všech výše uvedených projektech, další zkušenosti: tvorba materiálů a ověřování v rámci UNIV 2 a 3, organizační zajištění projektů, zpracování výstupů pro implementační orgány.

Mgr. Iva Šrámková - garantka odborné úrovně stáží. Je učitelkou odborných předmětů, další zkušenosti: účast na všech projektech, tvorba materiálů a ověřování, organizační zajištění, zpracování výstupů, pobyt se žáky v zahraničí

Mgr. Blanka Večeřová - garantka jazykové přípravy. Je učitelkou všeobecných předmětů, další zkušenosti: vedení projektů OP VK, zpracování zpráv a výstupů projektů, pobyt se žáky v zahraničí.

Projekt povede po účetní stránce Mgr. Lada Gorčíková - vedoucí ekonomického úseku organizace.



Žádali jste o/obdrželi jste v uplynulých 12 měsících grant jakéhokoli programu Evropské unie?

Ano

Uvedte:

Program EU	Rok	Číslo projektu nebo smlouvy	Název žadatelské organizace/příjemce grantu
OPVK	2014	CZ.1.07/1.3.00/51.001	Gymnázium, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mikulov, Komenského 7

C.1.4. Statutární zástupce organizace

Titul

Pohlaví

Jméno

Příjmení

Oddělení

Pozice

E-mail

Telefon 1

Pokud se adresa liší od adresy organizace, zaškrtněte toto políčko

C.1.5. Kontaktní osoba

Titul

Pohlaví

Jméno

Příjmení

Oddělení

Pozice

E-mail

Telefon 1



Pokud se adresa liší od adresy organizace, zaškrtněte toto políčko

**C.2. Partnerská organizace**

PIC kód	947092093
Úplný název organizace (v národním jazyce)	Orton
Úplný název organizace (v latince)	Invalidisäätiö
Zkratka	
IČ (je-li relevantní)	02031375-3
Oddělení (je-li relevantní)	
Adresa (ulice, č. p.)	Tenholantie 10
Země	Finsko
Region	F11B1 - Helsinki-Uusimaa
P.O. Box	PL 29
PSC	00280
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Helsinki
Webové stránky	www.invalidisaatio.fi
E-mail	
Telefon 1	+358947481
Telefon 2	
Fax	

C.2.1. Profil

Typ organizace	Škola/Instituce/Vzdělávací centrum - Odborné vzdělávání (sekundární úroveň)
Je organizace partnera veřejnoprávní subjekt?	Ano
Je organizace partnera nezisková?	Ano
Počet zaměstnanců celkem	1112
Počet žáků celkem	478

C.2.2. Představení organizace a dosavadních zkušeností

Představte stručně partnerskou organizaci (případně skupinu u mobilit Mládeže).



Invalidisäätiö je škola specializující se na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami všech věkových skupin se zaměřením na odborné vzdělávání. Škola má propracovaný systém vedoucí ke společenské inkluzi absolventů. Vzdělávací metody uplatňované v této škole kladou důraz na autentizaci výuky pro co nejplynulejší přechod do reálného života. Personální a materiální vybavení školy je z našeho pohledu nadstandardní. S touto školou jsme již opakovaně spolupracovali, vždy s výbornými zkušenostmi.

Jaké jsou aktivity a zkušenosti organizace v oblastech relevantních pro tuto žádost?

Jedná se o vzdělávací instituce s dlouhodobou zkušeností v poskytování odborného vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a sociokulturním znevýhodněním. Škola má výborně propracovaný systém vzdělávání těchto žáků a je personálně i materiálně nadstandardně vybavena.

Dlouhodobě se také účastní realizace různých projektů, což skýtá záruku kvality ze strany partnera.

Partner využívá evropských nástrojů/certifikátů k potvrzení kompetencí získaných během realizované mobility.

Uvedte informace o klíčových zaměstnancích/osobách zapojených do této žádosti a o jejich kompetencích a předchozích zkušenostech kterými přispějí k tomuto projektu.

Zaměstnanci jsou kvalifikováni v oboru učitelství pro střední školy se zaměřením na vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Odborné studijní programy jsou vyučovány specialisty s odborným vzděláním. Všichni zaměstnanci navštěvují semináře, exkurze a workshopy relevantní ke své specializaci, didaktice, psychologii, pedagogice a moderním technologiím. Aktivně se podílejí na rozvoji svých jazykových dovedností.

Liisa Metsola has a university degree in languages. She has a long-term experience in vocational education as she has been working in the fields for over 20 years. As a Development manager she is in charge of Keskuspuisto's Development and Resource center. She is head of the project carried out in Keskuspuisto as well as international matters. Liisa has carried out several international projects, both as a coordinator and a partner.

Pia Haarala is Keskuspuisto's International Coordinator. Pia has a master's degree in social sciences. Pia has years of experience in international projects, both mobilities and partnership projects. She has coordinated the projects as well as acted as a partner/host organisation. She is highly skilled and qualified in project work, in general. Pia has worked in Keskuspuisto for 3 years.

C.2.3. Statutární zástupce organizace

Titul	
Pohlaví	Žena
Jméno	Liisa
Příjmení	Metsola
Oddělení	
Pozice	Development director
E-mail	liisa.metsola@keskuspuisto.fi
Telefon 1	+358947482542

Pokud se adresa liší od adresy organizace, zaškrtněte toto políčko

C.2.4. Kontaktní osoba

Titul	
-------	--



Pohlaví	Žena
Jméno	Liisa
Příjmení	Metsola
Oddělení	
Pozice	Development director
E-mail	liisa.metsola@keskuspuisto.fi
Telefon 1	+358947482542

Pokud se adresa liší od adresy organizace, zaškrtněte toto políčko

**C.3. Partnerská organizace**

PIC kód	949458214
Úplný název organizace (v národním jazyce)	KJSW LA
Úplný název organizace (v latince)	Katholisches Jugendsozialwerk München e.V., Dienststelle Landshut
Zkratka	
IČ (je-li relevantní)	VR7641
Oddělení (je-li relevantní)	
Adresa (ulice, č. p.)	Marienburger Straße 7-9
Země	Německo
Region	DE2 - BAYERN
P.O. Box	
PSC	84028
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Landshut
Webové stránky	www.kjsw-landshut.de
E-mail	
Telefon 1	+498719234311
Telefon 2	+498719234314
Fax	+498719234320

C.3.1. Profil

Typ organizace	Jiné
Je organizace partnera veřejnoprávní subjekt?	Ne
Je organizace partnera nezisková?	Ano
Počet zaměstnanců celkem	140
Počet žáků celkem	18

C.3.2. Představení organizace a dosavadních zkušeností

Představte stručně partnerskou organizaci (případně skupinu u mobilit Mládeže).



Partner se zabývá vzdělávací činností v oboru gastronomie se zaměřením na mládež především z prostředí sociokulturního znevýhodnění. Splňuje požadavky na personální i materiální vybavení pro kvalitní odborné vzdělávání. V průběhu své činnosti se zapojuje do projektů EU, má zkušenosti s mobilitami zahraničních účastníků. Gymnázium, SOŠ a SOU, Mikulov je hostitelskou školou pro mobility žáků Katholisches Jugendsozialwerk München e.V.

Jaké jsou aktivity a zkušenosti organizace v oblastech relevantních pro tuto žádost?

- a) dlouhodobá vzdělávací činnost v oblasti gastronomie
- b) práce s dětmi se sociokulturním znevýhodněním
- c) zkušenosti s výměnnými pobyty zahraničních žáků

Uvedte informace o klíčových zaměstnancích/osobách zapojených do této žádosti a o jejich kompetencích a předchozích zkušenostech kterými přispějí k tomuto projektu.

Partner se zabývá vzdělávací činností v oboru gastronomie se zaměřením na mládež především z prostředí sociokulturního znevýhodnění. Splňuje naše požadavky na personální i materiální vybavení pro odborné vzdělávání. Zaměstnanci navštěvují semináře, exkurze a workshopy relevantní ke své specializaci, didaktice, psychologii, pedagogice a moderním technologiím. Aktivně se podílejí na rozvoji svých jazykových dovedností. V průběhu své činnosti se zapojuje do projektů EU, má zkušenosti s mobilitami zahraničních účastníků.

C.3.3. Statutární zástupce organizace

Titul	
Pohlaví	Muž
Jméno	Ludvig
Příjmení	Weber
Oddělení	
Pozice	ředitel
E-mail	ludwig.weber@kjsw.de
Telefon 1	+871 9234311

Pokud se adresa liší od adresy organizace, zaškrtněte toto políčko

C.3.4. Kontaktní osoba

Titul	
Pohlaví	Muž
Jméno	Ludvig
Příjmení	Weber
Oddělení	



Pozice	ředitel
E-mail	ludwig.weber@kjsw.de
Telefon 1	+871 9234311

Pokud se adresa liší od adresy organizace, zaškrtněte toto políčko

**C.4. Partnerská organizace**

PIC kód	942875406
Úplný název organizace (v národním jazyce)	Geneza hoteli d.o.o.
Úplný název organizace (v latince)	Geneza hoteli d.o.o.
Zkratka	
IČ (je-li relevantní)	02301725
Oddělení (je-li relevantní)	
Adresa (ulice, č. p.)	Naselje Helios 5
Země	Chorvatsko
Region	HR035 - Splitsko-dalmatinska županija
P.O. Box	
PSČ	21460
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Stari Grad
Webové stránky	heliosfaros.hr
E-mail	
Telefon 1	+38521765866
Telefon 2	+38521306306
Fax	+38521765128

C.4.1. Profil

Typ organizace	Jiné
Je organizace partnera veřejnoprávní subjekt?	Ne
Je organizace partnera nezisková?	Ne
Počet zaměstnanců celkem	234
Počet žáků celkem	0

C.4.2. Představení organizace a dosavadních zkušeností

Představte stručně partnerskou organizaci (případně skupinu u mobilit Mládeže).



Geneza hoteli d.o.o. je hotelový řetězec s dlouholetou tradicí v poskytování služeb v oblasti gastronomie a cestovního ruchu. Společnost provozuje řetězec hotelů a bungalovů s více než 1 500 lůžky ve městě Stari Grad na ostrově Hvar, dále ubytovací kapacity se 400 lůžky na ostrově Vis. Služby ve všech oblastech cestovního ruchu poskytují týmy kvalifikovaných pracovníků připravených předat své zkušenosti v rámci odborné praxe studentům naší školy.

Jaké jsou aktivity a zkušenosti organizace v oblastech relevantních pro tuto žádost?

Geneza hoteli d.o.o. je hotelový řetězec s dlouholetou tradicí v poskytování služeb v oblasti gastronomie a cestovního ruchu. V jeho provozovně probíhá dlouhodobě odborná praxe škol v dané zemi, partner má také zkušenosti s odbornými stážemi zahraničních studentů. Jazyková výbava zaměstnanců s ohledem na mezinárodní klientelu je samozřejmostí.

Uvedte informace o klíčových zaměstnancích/osobách zapojených do této žádosti a o jejich kompetencích a předchozích zkušenostech kterými přispějí k tomuto projektu.

- a) vysoká úroveň a kvalita odborných kompetencí v oblasti gastronomie a cestovního ruchu
- b) zkušenosti s odborným vzděláváním jak v regionálním tak mezinárodním rámci
- c) možnost nabídky odborné praxe na různých pracovních pozicích v rámci hotelového řetězce s kvalifikovaným vedením Nikola Lupi - manažer hotelového řetězce, organizace stáží studentů včetně zahraničních, jazykový a odborný garant stáží

C.4.3. Statutární zástupce organizace

Titul	
Pohlaví	Muž
Jméno	Davor
Příjmení	Sensevic
Oddělení	
Pozice	generální ředitel
E-mail	dsansevic@heliosfaros.hr
Telefon 1	00385 21 306 306;21 765 866

Pokud se adresa liší od adresy organizace, zaškrtněte toto políčko

C.4.4. Kontaktní osoba

Titul	
Pohlaví	Muž
Jméno	Davor
Příjmení	Sensevič
Oddělení	



Pozice	generální ředitel
E-mail	dsansevic@heliosfaros.hr
Telefon 1	00385 21 306 306;21 765 866

Pokud se adresa liší od adresy organizace, zaškrtněte toto políčko



D. Evropský plán rozvoje

Jaké jsou potřeby organizace, pokud jde o rozvoj kvality a internacionalizaci? Identifikujte hlavní oblasti pro zlepšení (např. kompetence managementu, kompetence pracovníků, nové vyučovací metody nebo nástroje, evropský rozměr, jazykové kompetence, učební plány, organizace výuky a učení).

Potřeby na školy:

V oblasti odborného vzdělání se naše škola dlouhodobě zaměřuje na dvě oblasti, které považujeme za zásadní pro její další rozvoj a úspěch:

- a) stále vyšší zapojení do zahraniční spolupráce zejména v oblasti výměny zkušeností a zabezpečení odborné praxe pro naše žáky
- b) další zlepšování podmínek pro vzdělání zdravotně handicapovaných žáků tak, aby měli lepší přístup ke vzdělání a šancím na trhu práce

Hlavní oblasti zlepšení:

- a) v oblasti internacionalizace je nejdůležitější oblastí pro zlepšení naší práce realizace odborných stáží u zahraničních partnerů. Již jsme si ověřili, že dokážeme zabezpečit kvalitní zahraniční praxi pro zahraničního partnera (Finsko) a nyní bychom rádi sami vyslali své studenty do zahraničí. S tím souvisí zlepšení práce učitelů odborných předmětů, zejména jejich jazykové vybavenosti tak, aby byli schopni plnit úkoly jako doprovodné osoby, jako mentoři a také při vyhodnocení kvality stáží. I v této oblasti je zahraniční stáž příležitost, jak posunout dále úroveň našeho učitelského sboru.
- b) pro zdravotně handicapované bychom rádi vytvořili srovnatelnou nabídku zapojení do zahraničních aktivit, protože naše vzdělávací filosofie je založena právě na bezbarierovém přístupu a rovných šancích. Doposud jsme v této oblasti dosáhli mnoha úspěchů. Tato práce nikdy nekončí a možnost uskutečnit pro naše zdravotně handicapované studenty stáže u zahraničního partnera je pro nás velkou výzvou.

Popište plány organizace ohledně evropských aktivit v oblasti mobilit a spolupráce a vysvětlete, jak budou tyto aktivity přispívat k plnění identifikovaných potřeb organizace.

Nový program Erasmus je pro naši školu obrovskou šancí pracovat na dalším zlepšení tak, jak bylo popsáno v předchozím bodě. Konkrétně tato grantová žádost si klade za cíl dotknout se obou bodů a) i b) tak jak byly popsány výše. Pokud by se nám podařilo v tomto výběrovém řízení obstát, je naším dlouhodobým cílem zaměřit se na projekty Partnerství v odborném vzdělání, konkrétně metodiku práce se znevýhodněnými osobami v odborném vzdělání. Tuto metodiku bychom chtěli vyvinout ve spolupráci s naším finským a německým partnerem, se kterými nás pojí dlouholetá spolupráce.

Vysvětlete, jak vaše organizace využije schopnosti a zkušenosti, získané jejími pracovníky účastníky se projektu, ve prospěch svého budoucího strategického rozvoje?

Vycházíme z toho, že v projektu se budou angažovat tyto osoby, u každé kategorie zároveň vysvětlujeme využití jejich zkušeností ve prospěch naší školy:

- 1) doprovodné osoby: doprovodná osoba bude mít za úkol nejen dohlížet na řádný průběh stáží a řešit problémy v prvním týdnu mobility, ale i hodnotit průběh stáží a napomáhat přenášet získané poznatky do výuky. Jestliže například zjistí při kontrole v provozu požadavek na určitou dovednost praktikanta, která není zcela naplněna, bude o tom informovat své kolegy, kteří se ve své práci mohou zaměřit na posílení tohoto tématu ve výuce (týká se to jak učitelů odborných předmětů, tak učitelů cizích jazyků).
- 2) vedoucí projektu, garanti odborné úrovně a účetní projektu. Ve všech těchto případech se rozvoj naší školy bude uskutečňovat tím, že se zvýší využitelnost získaných zkušeností u těchto osob při sestavování nových grantových žádostí v budoucnosti a při navazování dalších případů zahraničních spolupráce. Naším záměrem je v příštích letech rozšířit zahraniční aktivity do oblasti Partnerství v odborném vzdělání a tento projekt by mohl být k tomuto záměru dobrým odrazovým můstkem. Garanti odborné úrovně stáží navíc vzhledem ke své funkci předsedů předmětových komisí mohou promítnout přínosy a poznatky praxe do vzdělávacích plánů naší školy, např. ve směru změny tematických plánů, jejich časového rozvržení a využití nových učebních pomůcek a materiálů.



E. Popis projektu

Proč jste se rozhodli realizovat tento projekt? Jaké jsou jeho cíle. Jak cíle projektu souvisí s cíli programu Erasmus+ a touto konkrétní klíčovou akcí? Na jaká témata a potřeby se chcete v tomto projektu zaměřit?

Cílem projektu je ověření a zdokonalení teoretických znalostí a hlavně praktických odborných dovedností 10 žáků oboru Pečovatelské služby a Stravovací a ubytovací služby při odborné čtrnáctidenní stáži-mobilitě ve Finsku, dále 6 žáků oboru Kuchař-číšník, Hotelnictví a turismus při odborné čtrnáctidenní stáži v Německu a nakonec 14 žáků oboru Cukrář, Kuchař-číšník a Hotelnictví na čtyřtýdenní stáži v Chorvatsku. Žáci dostanou příležitost získat nové zkušenosti související se studovaným odborným zaměřením v reálném prostředí gastronomických provozoven a sítě hotelů. Žáci oboru pečovatelské služby se budou realizovat v oblasti sociálních služeb - přímá péče o klienta - zajištění úklidu a péče o domácnost. Stáž má také vyučovací rovinu - přijímající organizace jsou zkušenými organizacemi zabezpečující odborné praxe pro žáky i teoretickou výuku pro žáky z vlastní země, takže během odborného výcviku - stáže v konkrétních provozech - žáci zároveň reflektují rozvoj znalostí a dovedností v učebním procesu. Vedlejším cílem projektu je zvýšení jazykových kompetencí žáků, a to zejména zdokonalení a rozšíření odborné terminologie přímým působením v provozech. Během stáže ve Finsku navíc počítáme s účastí zdravotně znevýhodněných studentů se specifickými potřebami (viz část F. Profil účastníků). Z tohoto důvodu vyšleme na stáž do Finska v každém cyklu jednoho asistenta žáků se specifickými potřebami.

Jak jste vybrali partnery projektu? Jaké zkušenosti a schopnosti do projektu přinášíte? Popište také jakým způsobem projekt řeší potřeby a cíle vašich partnerů.

S finským a německým partnerem nás pojí tříletá spolupráce, kdy jsme u nás na odbornou praxi umisťovali jejich žáky. Finský partner má ve vlastní zemi širokou síť poskytovatelů odborné praxe, kteří jsou navíc prověřeni jejich vlastními žáky. Tento partner tedy přináší garanci kvalitních praktikantských míst, kde se naši žáci budou moci něco nového naučit. Německý partner je katolickou organizací zaměřenou na práci s dětmi se sociálním znevýhodněním, kterým poskytuje mimo jiné možnost získání kvalifikace v gastronomických oborech. Pro tuto činnost má kvalitně vybavené zázemí. Naším žákům je schopen také zajistit stáž ve vlastních smluvních podnicích. Geneza hoteli d.o.o. jsme kontaktovali při přípravě projektu za základě referencí externího pracovníka školy. Jedná se o hotelový řetězec se širokou kapacitou poskytovaných služeb a odborným personálním i materiálním zázemím a zkušeností v poskytování odborných studentských stáží v oblasti gastronomie a cestovního ruchu.

Na která témata se váš projekt nejvíce zaměřuje?

Zajištění kvality

Nové inovativní osnovy / vzdělávací metody / vývoj vzdělávacích kurzů

Zapojení znevýhodněných skupin



F. Profil účastníků

Pro každou plánovanou aktivitu uveďte zázemí a potřeby účastníků a jak tito účastníci byli nebo budou vybíráni.

Účastníky projektu (14 denní odborné stáže ve Finsku, 14 denní odborné stáže v Německu a čtyřtýdenní odborné stáže v Chorvatsku) je

a) 10 žáků oboru Pečovatelské služby a Stravovací a ubytovací služby (Finsko)

b) 6 žáků oboru Kuchař - číšník (Německo)

c) 14 žáků oboru Kuchař - číšník, Hotelnictví a turismus , Cukrář (Chorvatsko)

Jsou to žáci 1. až 4 ročníku. Je pravděpodobné, že z celkového počtu 30 uchazečů budou 35% účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami a omezenými příležitostmi (lehká mentální retardace, poruchy chování, dysporuchy, případně kombinace s tělesnou vadou). Tyto účastníky umístíme u našeho dlouholetého partnera ve Finsku.

Profil žáků stáže:

Všichni žáci ovládají jazyk cílové země na základní úrovni (v případě Finska a Chorvatska půjde o angličtinu). Daný jazyk mají na komunikativní úrovni minimálně v rozsahu A2, který si nadále zlepší před výjezdem jazykovou přípravou.

U žáků jde o potřeby spojené se získáním kvalitní odborné praxe ve své specializaci a také s první pracovní zkušeností v cizí zemi a tím i do budoucna možné lepší uplatnění na trhu práce, díky větším zkušenostem s cizím jazykem a odbornou kvalifikací. Potřebou žáků je zajistit pro jejich výkon stáže soustavný a kvalitní monitoring, který by garantoval soulad pracovní náplně s jednotkami výsledků učení definovaných v systému ECVET. Z toho důvodu vyšle naše škola do všech tří zemí po jedné doprovodné osobě k zajištění tohoto úkolu. Přítomnost doprovodných osob je rovněž v souladu s podmínkami Erasmus +, protože mezi účastníky bude několik žáků, kteří nedosáhli zletilosti a navíc bude mít několik žáků speciální vzdělávací potřeby.

Dále uvádíme profil žáků s ohledem na nejdůležitější dovednosti, které by měli získat stáží ve svém oboru:

Cukrář:

- prokazuje manuální zručnost při výrobě cukrářských výrobků
- uplatňuje estetická hlediska při tvarování a dohotovování cukrářských výrobků
- zařazuje do výroby při přípravě receptur nové poznatky z oboru
- tvaruje ručně či strojově těsta hmoty pro široký sortiment cukrářských výrobků

Kuchař-číšník:

- má přehled o používaných potravinách a nápojích
- ovládá technologické postupy při přípravě pokrmů
- obsluhuje zařízení pro tepelné zpracování pokrmů
- udržuje pracoviště v pořádku a čistotě během provozu
- dodržuje techniku a zásady jednoduché obsluhy a různé její formy podle potřeby střediska
- správně volí inventář při jednoduché obsluze

Hotelnictví a turismus:

- má přehled o používaných potravinách a nápojích
- ovládá technologické postupy při přípravě pokrmů
- obsluhuje zařízení pro tepelné zpracování pokrmů
- udržuje pracoviště v pořádku a čistotě během provozu
- dodržuje techniku a zásady jednoduché obsluhy a různé její formy podle potřeby střediska
- správně volí inventář při jednoduché a složité obsluze
- orientuje se v administrativě CR a tvorbě produktů CR

Pečovatelské služby:

- ovládá základy poskytování přímé obslužné a asistentské péče klientů
- orientuje se v základních zákonných předpisech souvisejících s profesí
- ovládá základy vedení domácnosti

orientuje se v základních hygienických předpisech

Stravovací a ubytovací služby:

- má přehled o používaných potravinách a nápojích
- ovládá technologické postupy při přípravě pokrmů
- obsluhuje zařízení pro tepelné zpracování pokrmů
- udržuje pracoviště v pořádku a čistotě během provozu
- ovládá základní úklidové práce a administrativu ubytovacích služeb

Výběr žáků:



Vybrání budou zájemci o čtrnáctidenní odbornou stáž (resp. čtyřtýdenní), kteří:

- mají dobré studijní výsledky a nebyla u nich zaznamenána žádná výchovná opatření,
- projeví dostatečnou motivaci sestavením podrobného strukturovaného CV a motivačního dopisu - na základě těchto dokumentů bude přijímající organizace vyhledávat adekvátní místa stáže a zařizovat vhodný výukový program při této stáži,
- mají v termínu přihlášení na stáž angličtinu (v oblastech porozumění a komunikace) minimálně na úrovni A2.

F.1. Získané znalosti/dovednosti

Které kompetence (tj. znalosti, dovednosti a postoje) mají účastníci každé plánované aktivity v projektu díky vašemu projektu získat, nebo se v nich zlepšit?

V případě učňovských oborů i oborů s maturitou se budou žáci věnovat během stáže v podnicích, podle své odborné specializace, některým z níže uvedených:

- žáci z oboru Cukráři - mají naplánovaný výjezd do Chorvatska. Žáci se budou učit novým vylepšeným cukrářským postupům, budou se učit využívat alternativní přístupy, které jsou v souladu se zásadami zdravé výživy a moderních trendů. Dále se budou zdokonalovat ve tvarování a designu zákusků, dortů a cukrovinek. Ve všech těchto činnostech nám má chorvatský partner co nabídnout ve srovnání s domácími podmínkami.
- žáci z oboru Kuchař-číšník - také je plánován výjezd do Německa, Chorvatska. Kuchaři se v gastronomických zařízeních partnerů budou zabývat především pro danou zemi typickými specialitami, jejich přípravou a správným servírováním. Žáci se budou učit od špičkových kuchařů, jak připravit co nejzdravější pokrmy v souladu s místní národní kuchyní. Toto je velmi žádaná specializace i v ČR, kde vzniká řada specializovaných restaurací. Poznají nové technologické postupy a dostane se jim širokého záběru při zpracovávání potravin. Co se číšníků týče, u nich bude kladen důraz na komunikaci a vlídné zacházení se zákazníky. Zásadním přínosem bude zdokonalení jazyka a schopnost obsluhovat anglicky mluvící hosty.
- Hotelnictví a turismus - plánová stáž do Chorvatska a Německa. V oblasti gastronomie a servisu se u zařízeních partnerů budou zabývat především pro danou zemi typickými specialitami, jejich přípravou a správným servírováním. Žáci se budou učit od špičkových kuchařů, jak připravit co nejzdravější pokrmy v souladu s místní národní kuchyní. Toto je velmi žádaná specializace i v ČR, kde vzniká řada specializovaných restaurací. Poznají nové technologické postupy a dostane se jim širokého záběru při zpracovávání potravin. Co se číšníků týče, u nich bude kladen důraz na komunikaci a vlídné zacházení se zákazníky. V oblasti CR se zdokonalí ve využívání rezervačních systémů, vedení administrativy hotelu. Dál pak získají zkušenosti v oblasti poskytování animačních služeb hostům hotelů s mezinárodní klientelou. Zásadním přínosem bude zdokonalení jazyka a schopnost poskytovat služby anglicky a německy mluvícím hostům.
- Pečovatelské služby - mají naplánovaný výjezd do Finska. Seznámí se sociálním systémem ve Finsku, s moderními postupy při zajišťování služeb v domácnosti u klienta a péčí o klienta, dále pak se zajištěním pomocných prací v jídelnách a provozech školy zajišťujících stravování. Prakticky si budou moci tyto činnosti vyzkoušet na cvičných pracovištích ve škole, školních kuchyních a jídelnách, zařízeních školy.
- Stravovací a ubytovací služby - mají naplánovaný výjezd do Finska. Seznámí s provozem kuchyní a jídelen, stravovacích zařízeních a kavárny, které škola provozuje. Budou mít možnost v praxi si vyzkoušet nejmodernější pomůcky, stroje a technologická vybavení školních kuchyní a jídelen, dále pak provozem školy. Získají informace o stravovacích návycích, pokrmech a zvyklostech finské kuchyně.

Program Erasmus+ podporuje využívání evropských nástrojů/certifikátů jako jsou Europass, ECVET a Youthpass k potvrzení kompetencí získaných účastníky během jejich zahraniční zkušenosti. Bude váš projekt tyto evropské nástroje/certifikáty využívat? Pokud ano, které?

Europass Mobilita

Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET)

Europass - Životopis (CV)

Plánujete využít nějaký národní nástroj/certifikát? Jestliže ano, který?

Ne, protože využíváme jednotné evropské nástroje.



Jak budete vybrané evropské/národní nástroje/certifikáty využívat?

- a) Europas Mobilita - využijeme tento certifikát u všech typů mobilit pro žáky i učitelé. Se zahraničními partnery je dojednán tento certifikační systém využívaný pro potvrzení výkonu odborného pobytu v zahraničí. Hostitelská organizace potvrdí výčet odborných dovedností, které byly získány během pobytu.
- b) Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET) - systém ECVET je dojednán se všemi třemi zahraničními partnery. Máme vypracovány Jednotky výsledku učení pro všechny obory, které budou zastoupeny na zahraniční stáži.
- c) Europass CV - budou vypracovávat v anglickém jazyce všichni vybraní žáci. Tento dokument bude pro naše zahraniční partnery podkladem pro organizaci kvalitního a adekvátního praktikantského místa.



G. Příprava

Pro každou plánovanou aktivitu popište, co pro její přípravu udělá vaše organizace, případně partneri a/nebo členové konsorcia před začátkem hlavních aktivit.

G.1. Praktické náležitosti

Jak budou řešeny praktické a logistické náležitosti každé z plánovaných aktivit (např. cesta, ubytování, pojištění, bezpečnost a ochrana účastníků, víza, sociální zabezpečení, mentoring a podpora, přípravné schůzky s partnery apod.)?

Naše škola zařídí pro účastníky stáže: dopravu k přijímající organizaci a zpět, cestovní pojištění v rozsahu pojištění léčebných výloh, úrazu a pojištění zodpovědnosti, mentoring a podporu účastníků před výjezdem i na místě stáže prostřednictvím doprovodné osoby.

Přijímající organizace (na základě požadavků naší školy) zařídí pro účastníky stáže: dopravu z letiště/nádraží a zpět, lokální dopravu, ubytování v hostitelských rodinách, polopenzi v hostitelských rodinách, mentoring a podporu účastníků během stáže - tuto roli přebírá tutor u každé přijímající organizace (viz profily partnerských organizací), který bude garantem pracovní stáže, bude také spolu se supervizorem konečného zaměstnavatele tvůrcem pracovních úkolů pro každého stážistu (na základě vypracování těchto úkolů bude hodnocen odborný i osobnostní progres každého účastníka).

Vysílající organizace prostřednictvím doprovodné osoby bude mimo to přidělovat všem stážistům přiměřené kapesné, určené především k nákupu třetího denního jídla - obědu na pracovišti.

G.2. Řízení projektu

Jak budete řešit otázky kvality a řízení projektu (tj. smluvní zabezpečení projektu, Memorandum porozumění s partnery, smlouvy o vzdělávacím programu s účastníky (learning agreement) a další)?

Na začátku projektu uzavře vysílající organizace s přijímajícími organizacemi kontrakt, který upraví veškeré povinnosti přijímající organizace a výši finanční odměny za tyto služby. Konkrétně půjde o vyhledání vhodných pracovních míst, zajištění podílu na mentoringu i monitoringu formou tutora, certifikaci Europas-Mobility, implementaci systému ECVET pro každého žáka, organizaci ubytování s polopenzí a místní dopravy. Jakmile dojde k výběru žáků pro zahraniční stáž, bude ještě před samotným výjezdem s každým žákem uzavřena trojstranná smlouva, tzv. Learning Agreement. V této smlouvě bude podrobně vymezen pracovní program stáže a její časový průběh a závazek účastníka zúčastnit se stáže v plném rozsahu. Se všemi účastníky individuálně bude dále naše škola uzavírat dvoustrannou Účastnickou smlouvu, ve které se vysílající organizace zavazuje poskytnout žákovi logistickou podporu, včetně finanční podpory pro pokrytí nezbytných pobytových nákladů. Žák se v této smlouvě zavazuje zúčastnit se stáže v plném rozsahu, dbát pravidel přijímající organizace a vypracovat po návratu zprávu účastníka. S přijímající organizací uzavře vysílající organizace Memorandum porozumění, jehož účelem je uznání výsledků učení po absolvování zahraniční stáže v systému ECVET. Jednotky výsledků učení má přitom vysílající organizace definovány již nyní ve fázi grantové žádosti a závazek jejich implementace je zakotven v Cooperation Commitmentech, které jsou přiloženy k této grantové žádosti.

G.3. Příprava účastníků

Jaký typ přípravy bude pro účastníky zajištěn (např. odborná, kulturní, jazyková, prevence rizik)? Kdo bude tyto přípravné aktivity zajišťovat?

Před samotnou stáží proběhne měsíční jazyková, kulturní a odborná příprava (v rozsahu 2-3 hodiny týdně nad rámec běžné výuky), jejímž cílem bude srovnat jazykovou úroveň účastníků na referenční úroveň B1. Náplní přípravy bude konverzace v angličtině/němčině, lekce odborné anglické/německé terminologie v oboru a nácvik chování v modelových situacích. V rámci této přípravy bude realizován i kulturní a odborný blok, který pomůže účastníkům zorientovat se ve standardech a pravidlech cílové země. Přípravu si škola organizuje sama a jejím koordinátorem jsou jazykový garanti projektu: Mgr. Gattingerová, Mgr. Němec, Mgr. Večeřová pod vedením vedoucího projektu. Finanční prostředky na přípravu budou čerpány z rozpočtu na vedení projektu.



H. Hlavní aktivity

Načrtněte chronologicky hlavní aktivity, které plánujete zorganizovat. Pokud je to relevantní, popište jakou roli má v aktivitách každý z partnerů a/nebo členů konsorcia.

Nastavený časový harmonogram aktivit pro žáky bude vypadat následovně:

1) Finsko 10 žáků z oborů Pečovatelství a Stravovací a ubytovací služby vyjíždějící do Finska v říjnu roku 2015 a březnu 2016 na dvoutýdenní stáž:

7 - 8/2015 uzavření kontraktu se všemi přijímajícími organizacemi

9-10/2015 bude zahájena jazyková odborná příprava v ČR, budou sestavovány životopisy a motivační dopisy, nastaví se jazykové a odborné přípravy, dojedná se umístění pro jednotlivé stážisty na vhodných praktikantských místech

10/2015 dvoutýdenní stáž ve Finsku, bude přidělena 1 doprovodná osoba po celou dobu stáže

11/2015 po návratu ze stáže sepiší všichni účastníci zprávu z praxe

12/2015 provádí se prezentace ze stáží pro žáky nižších ročníků

Ve stejném taktu proběhne stáž v březnu 2016, to znamená, že výše uvedené termíny budou pouze o 5 měsíců posunuty.

Žáci, kteří vyjíždějí do Německa a Chorvatska mají stejný harmonogram, pouze se liší termíny a obory:

2) Německo, dvoutýdenní stáž, termín výjezdu říjen 2015 a říjen 2016, 6 žáků oboru Kuchař - číšník, Hotelnictví a turismus

7 - 8/2015 uzavření kontraktu se všemi přijímajícími organizacemi

9-10/2015 bude zahájena jazyková odborná příprava v ČR, budou sestavovány životopisy a motivační dopisy, nastaví se jazykové a odborné přípravy, dojedná se umístění pro jednotlivé stážisty na vhodných praktikantských místech

10/2015 dvoutýdenní stáž v Německu, budou přidělena 1 doprovodná osoba po celou dobu stáže

11/2015 po návratu ze stáže sepiší všichni účastníci zprávu z praxe

12/2015 provádí se prezentace ze stáží pro žáky nižších ročníků

Ve stejném taktu proběhne stáž v říjnu 2016, to znamená, že výše uvedené termíny budou pouze o 12 měsíců posunuty.

3) Chorvatsko, čtyřtýdenní stáž, termín výjezdu červen 2016 a září 2016, 14 žáků oboru Kuchař - číšník, Cukrář a Hotelnictví:

3-4/2016 uzavření kontraktu se všemi přijímajícími organizacemi

5-6/2016 bude zahájena jazyková odborná příprava v ČR, budou sestavovány životopisy a motivační dopisy, nastaví se jazykové a odborné přípravy, dojedná se umístění pro jednotlivé stážisty na vhodných praktikantských místech

6/2016 čtyřtýdenní stáž v Chorvatsku, bude přidělena 1 doprovodná osoba po dobu úvodních 2 týdnů stáže

7/2016 po návratu ze stáže sepiší všichni účastníci zprávu z praxe

9/2016 provádí se prezentace ze stáží pro žáky nižších ročníků

Ve stejném taktu proběhne stáž v září 2016, to znamená, že výše uvedené termíny budou pouze o 3 měsíců posunuty.

Stáže všech oborů jak ve Finsku tak v Německu budou trvat 14 dní s rozsahem denní pracovní doby, v Chorvatsku pak 4 týdny.

Obsah stáže se bude moci přizpůsobit konkrétním přednostem stážistů a jejich preferencí, tak aby byl zajištěn požadovaný přínos.

Časový harmonogram plánovaných aktivit během 2 týdnů resp 4 týdnů stáže: (viz v příloze dokument ECVET)

Žákům bude dán po příjezdu čas na seznámení se s organizací a jejími spolupracovníky na příslušném pracovišti. Budou obeznámeni se svou náplní práce. Součástí této fáze budou i kontrolní návštěvy na pracovišti, kterou provedou doprovodné osoby. Smyslem je pozorování začleňování žáků a kontrola zadané práce s obsahem výuky daného oboru.

Ke konci druhého (resp. čtvrtého) týdne budou účastníci sbírat podklady pro svou prezentaci. Součástí závěrečné práce bude popis organizace v daném oddělení, náplň práce, zhodnocení celé stáže.

Jak máte v úmyslu spolupracovat a komunikovat s partnery a/nebo členy konsorcia vašeho projektu a s dalšími zúčastněnými stranami? (Je-li to relevantní.)

Naše škola je s přijímajícími organizacemi v permanentním kontaktu již nyní. Společně budeme komunikovat po celou dobu realizace projektu, a to z důvodu uzavření kontraktu, veškerých povinných smluv vyžadovaných programem Erasmus +, předání životopisů a motivačních dopisů žáků, odsouhlasení jednotlivých praktikantských míst, certifikace Europass Mobility, realizace



systému ECVET, praktické stránky pobytu atd. Komunikujeme přes-mail, skype hovor a telefonický hovor.

Jak budou účastníci během mobilit monitorováni? Kdo bude jejich pracovní program a rozvoj monitorovat?

Přijímající organizace se smluvně zaváže, že pracovní náplň účastníků stáže bude odpovídat jejich odborné orientaci a bude v souladu s obsahem studia daného oboru. Součástí dohledu bude vyhodnocení průběhu stáží formou souhrnného reportu, jehož garantem je tutor přijímající organizace, který má všechny stážisty po celou dobu na starost. Další rozdělení rolí partnerských organizací je detailně popsáno v oddíle G.1 a G.2. Monitoring bude po celou dobu provádět pedagog naší školy vyslaný jako doprovodná osoba. Při tomto dohledu bude doprovodná osoba pracovat v součinnosti s tutorem přijímajících organizací. O roli doprovodné osoby více v následujícím rámečku.

Budou se projektu účastnit doprovodné osoby? Pokud ano, odůvodněte potřebu jejich účasti.

Doprovodné osoby:

Ano, některým účastníkům nebude v době stáže 18 let. Doprovodná osoba účastníky stáže do Finska, Německa a Chorvatska doprovodí a během dvou týdnů pobytu je i několikrát zkontroluje na pracovišti. V Chorvatsku bude po odjezdu doprovodné osoby provádět monitoring pověřený tutor přijímající organizace.

Role doprovodné osoby je opodstatněná je i z následujících důvodů:

- 1) Doprovodná osoba během svého týdenního pobytu navštíví všechny stážisty na pracovištích a svá zjištění je schopna přímo předat naší škole, jehož je zaměstnancem. Při stáži ve Finsku budou přítomni navíc i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a z omezenými příležitostmi (viz profil účastníků část F.).
- 2) Během návštěv na pracovištích bude doprovodná osoba schopna řešit jakékoli připomínky a podněty stážistů, které osobně zná
- 3) Návštěvy v podniku využije doprovodná osoba k pořízení fotodokumentace a navázání kontaktu naší školy s přijímajícími podniky
- 4) Role doprovodné osoby bude pokračovat i po návratu do ČR, kdy bude informovat vedení školy o konkrétních zjištěných podmínkách na pracovištích a umožní tak lepší evaluaci stáží po návratu stážistů domů.

Asistenti žáků se specifickými potřebami:

Tento asistent bude nasazen při výjezdu do Finska v prvním i druhém roce projektu. Půjde tedy o dvě osoby. Protože jde o specifický náklad, jenž se vztahuje ke této skupině žáků, uvedli jsme výdaje s tím spojené do zvláštní části rozpočtu J.4. Účast asistentů během přímého výkonu stáže ve Finsku je důležitá z těchto důvodů:

- a) tyto osoby pomáhají při spolupráci se zákonnými zástupci žáka před stáží, jsou dobře obeznámeny s rodinným zázemím každého žáka a jeho specifickými potřebami
- b) pomáhají při vzájemné komunikaci finských pedagogů a odpovědných osob na pracovištích se žákem a žáků mezi sebou navzájem (Finové a Češi). Asistent pro tento účel ovládá anglický jazyk.
- c) poskytují pomoc pedagogickým pracovníkům školy případně zaměstnancům hostitelské firmy při vedení odborného výcviku formou podpory smyslového vnímání, pozornosti, koordinace, myšlenkových operací u zapojených žáků se specifickými potřebami
- d) moderují procvičování společenského chování v jiném společenském prostředí
- e) poskytují individuální pomoc při zprostředkování učební látky, vzdělávací činnosti podle přesně stanovených postupů a pokynů doprovodné osoby zaměřené na speciální vzdělávací potřeby žáka

**Erasmus+****Formulář žádosti**

Výzva: 2015

KA1 - Vzdělávací mobilita jednotlivců

Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě

Verze formuláře: 2.04

H.1. Podrobnosti o aktivitách

Zadejte jednotlivé aktivity (mobility), které plánujete v rámci projektu realizovat.

A1													
Číslo aktivity	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - staž v podniku												
Typ aktivity	Ne												
Jedná se o dlouhodobou aktivitu?	Ne												
Cyklus	Vysílající země	Přijímající země	Pásma vzdálenosti	Délka trvání (celé měsíce)	Délka trvání (dny navíc)	Délka trvání bez doby na cestu (dny)	Počet dnů cesty	Délka trvání i s dobou na cestu (dny)	Počet účastníků	Počet účastníků se specifickými potřebami (z celkového počtu účastníků)	Počet učňů (z celkového počtu účastníků)	Účastníci s omezenými příležitostmi (z celkového počtu účastníků)	Počet doprovodných osob (z celkového počtu účastníků)
1	Česká republika	Finsko	500 - 1999 km	0	14	14	2	16	6	5	5	5	1
2	Česká republika	Německo	100 - 499 km	0	14	14	2	16	4	0	3	0	1
3	Česká republika	Chorvatsko	500 - 1999 km	0	26	26	2	28	7	0	2	0	0
4	Česká republika	Finsko	500 - 1999 km	0	14	14	2	16	6	5	5	5	1
5	Česká republika	Německo	100 - 499 km	0	14	14	2	16	4	0	3	0	1
6	Česká republika	Chorvatsko	500 - 1999 km	0	26	26	2	28	7	0	2	0	0
Celkem									34	10	20	10	4

A2	
Číslo aktivity	Profesní rozvoj pracovníků
Typ aktivity	Profesní rozvoj pracovníků
Celkem	
	108
	12
	120
	34
	10
	20
	4

Hash kód formuláře 91CB4DE341828A40

Tento formulář byl předložen dne: 2015-03-02 13:04:46. Status: OK (1227472).

CS



Erasmus+

Formulář žádosti

Výzva: 2015

KA1 - Vzdělávací mobilita jednotlivců

Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě

Verze formuláře: 2.04

Cyklus	Vysílající země	Přijímající země	Pásmo vzdálenosti	Délka trvání (celé měsíce)	Délka trvání (dny navíc)	Délka trvání bez doby na cestu (dny)	Počet dnů cesty	Délka trvání i s dobou na cestu (dny)	Počet účastníků	Počet účastníků se specifickými potřebami (z celkového počtu účastníků)	Počet učňů (z celkového počtu účastníků)	Účastníci s omezenými příležitostmi (z celkového počtu účastníků)	Počet doprovodných osob (z celkového počtu účastníků)
1	Česká republika	Chorvatsko	500 - 1999 km	0	12	12	2	14	1	0	0	0	1
2	Česká republika	Chorvatsko	500 - 1999 km	0	12	12	2	14	1	0	0	0	1
Celkem									2	0	0	0	2

Hash kód formuláře 91CB4DE341828A40

Tento formulář byl předložen dne: 2015-03-02 13:04:46. Status: OK (1227472).

CS



H.1.1. Souhrn aktivit a účastníků

Typ aktivity	Počet aktivit	Počet účastníků
Profesní rozvoj pracovníků	1	2
Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v podniku	1	34
Celkem	2	36



I. Navazující aktivity

Popište, co bude následovat po ukončení hlavních aktivit.

I.1. Dopad

Jaký je očekávaný dopad projektu na účastníky, zúčastněné organizace a cílové skupiny projektu?

Odborná mobilitní stáž v zahraničí rozvine odborné schopnosti a dovednosti zúčastněných žáků, a tím vylepší jejich uplatnitelnost v zaměstnání. Odborný trénink spojený s každodenním řešením individuálních i týmových úkolů vede účastníky ke zodpovědnému přístupu na pracovišti, k povědomí o firemní součinnosti, a to vše se děje v angličtině (resp v němčině). V rámci vykonávané odbornosti zároveň roste zájem účastníků o výkon jejich práce. Jde o prohloubení odborných zkušeností a posílení zodpovědnosti při výkonu profese. Řada žáků si navíc ze zahraničí může přivést cenné profesní kontakty, které uplatní po skončení studia. Certifikace formou ECVET navíc zajišťuje mezinárodní transparentnost a přehledné ohodnocení dosažených výsledků. Odborná stáž studentů má pozitivní dopad i na zúčastněné organizace. Výsledky stáže (mapované doprovodnou osobou a dále v procesu evaluace) zohledníme a použijeme k úpravám ve vyučovacím procesu. Kvalita odborného výcviku a odborného vyučování na naší škole by se díky tomuto projektu měla zvyšovat.

Jaký je zamýšlený dopad projektu na místní, regionální, národní, evropské a/nebo mezinárodní úrovni?

Nastartováním mezinárodní spolupráce chceme motivovat učitele odborného výcviku a odborného vzdělávání k inovacím ve vyučovacím procesu. Naše škola chce zůstat v kontaktu s mezinárodními trendy, jež v oblasti odborného vzdělávání (v širokém spektru oborů, jež se na naší škole vyučují) fungují. Do budoucna bychom rádi na zahraniční odbornou stáž vysílali žáky dalších učebních a maturitních oborů, které ve škole máme. Rádi bychom také prezentovali to, že je možné vysílat žáky se znevýhodněním do zahraničí a vytvořit pro ně vhodné podmínky pro realizaci odborné praxe. I toto chápeme jako důležitý dopad na místní a regionální úrovni.

I.2. Šíření výsledků projektu

Jaké aktivity budou uskutečněny za účelem sdílení výsledků projektu mimo vaši organizaci / konsorcium a partnery? Jaké budou cílové skupiny vašich diseminačních aktivit?

Za diseminaci projektových aktivit a šíření výsledků zodpovídá vedoucí projektu Mgr. Hana Mikulíková. Připraveny jsou tyto aktivity:
1) průběžné i souhrnné informace na webu školy - cílovou skupinou jsou všichni návštěvníci webových stránek naší školy, především uchazeči o studium, rodiče našich žáků, ale i širší veřejnost,
2) prezentace pracovních stáží a dalších aspektů pobytu - realizováno po příjezdu skupinou účastníků, kteří připraví společnou prezentaci o mobilitní stáži; pozváni budou všichni zaměstnanci a žáci školy, přizváni budou také zástupci regionálních médií, aby o stáži - na základě zorganizované prezentace - informovali veřejnost,
3) článek o stáži do tištěných médií (např. krajské přílohy MF Dnes).

I.3. Hodnocení

Jaké aktivity budete realizovat, abyste posoudili, zda a do jaké míry váš projekt naplnil očekávané cíle a dosáhl požadovaných výsledků?

Projekt bude hodnotit naše škola a hodnocení bude vycházet z informací:
- Certifikát Europass mobility – jde o osvědčení absolvované praxe na odborné úrovni vystavené hostitelskými organizacemi
- Hostitelská organizace vystaví potvrzení o splnění podmínek odborného vzdělání v souladu se systémem ECVET
- Po dobu praxe je prováděn monitoring doprovodnou osobou z řad pedagogů naší školy
- Po návratu žáků se hodnotí jejich praxe z vypracované zprávy, týkající se pobytu v zahraničí a následně provedené prezentace s poznatky z odborné praxe, kterou vyhodnotí komisi učitelé učňovských a odborných předmětů.

**J. Rozpočet**

Bližší informace o pravidlech financování naleznete v Příručce k programu Erasmus+. Upozorňujeme, že všechny částky musí být uvedeny v eurech.

J.1. Cestovní náklady

Aktivita č.	Typ aktivity	Cyklus	Vysílající země	Přijímající země	Pásmo vzdálenosti	Počet účastníků	Grant na cestovní náklady účastníka	Celkový požadovaný grant na cestovní náklady
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	1	Česká republika	Finsko	500 - 1999 km	6	275.00	1650.00
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	2	Česká republika	Německo	100 - 499 km	4	180.00	720.00
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	3	Česká republika	Chorvatsko	500 - 1999 km	7	275.00	1925.00
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	4	Česká republika	Finsko	500 - 1999 km	6	275.00	1650.00
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	5	Česká republika	Německo	100 - 499 km	4	180.00	720.00
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	6	Česká republika	Chorvatsko	500 - 1999 km	7	275.00	1925.00
A2	Profesní rozvoj pracovníků	1	Česká republika	Chorvatsko	500 - 1999 km	1	275.00	275.00
A2	Profesní rozvoj pracovníků	2	Česká republika	Chorvatsko	500 - 1999 km	1	275.00	275.00
							Celkem	9140.00

J.2. Pobytové náklady

Aktivita č.	Typ aktivity	Cyklus	Přijímající země	Délka trvání celkem (dny)	Počet účastníků (bez doprovodných osob)	Grant na účastníka	Počet doprovodných osob	Grant pro doprovodnou osobu	Celkový požadovaný grant
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	1	Finsko	16	5	1324.00	1	1510.00	8130.00
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	2	Německo	16	3	1170.00	1	1294.00	4804.00

Hash kód formuláře 91CB4DE341828A40

Tento formulář byl předložen dne: 2015-03-02 13:04:46. Status: OK (1227472).



Aktivita č.	Typ aktivity	Cyklus	Přijímající země	Délka trvání celkem (dny)	Počet účastníků (bez doprovodných osob)	Grant na účastníka	Počet doprovodných osob	Grant pro doprovodnou osobu	Celkový požadovaný grant
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	3	Chorvatsko	28	7	1554.00	0	1666.00	10878.00
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	4	Finsko	16	5	1324.00	1	1510.00	8130.00
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	5	Německo	16	3	1170.00	1	1294.00	4804.00
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž	6	Chorvatsko	28	7	1554.00	0	1666.00	10878.00
A2	Profesní rozvoj pracovníků	1	Chorvatsko	14	0	980.00	1	980.00	980.00
A2	Profesní rozvoj pracovníků	2	Chorvatsko	14	0	980.00	1	980.00	980.00
								Celkem	49584.00

J.3. Náklady na organizaci

Počet účastníků (mimo doprovodné osoby)	Celkový požadovaný grant
30	10500.00

J.4. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

Aktivita č.	Typ aktivity	Počet účastníků se specifickými potřebami	Charakteristika nákladů	Celkový požadovaný grant



Aktivita č.	Typ aktivity	Počet účastníků se specifickými potřebami	Charakteristika nákladů	Celkový požadovaný grant
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - staž v podniku	10	Jde o pobytové náklady a cestovní náklady 2 asistentů žáků se specifickými potřebami. Jeden asistent bude zapojen v rámci výjezdu ve Finsku v prvním roce a druhý asistent v téže zemi v druhém roce. Jde o jinou osobu než je doprovodná osoba, s jinou funkcí a náplní práce během pobytu. Zdůvodnění využití asistentů je vysvětleno v části H. - kolonka "Doprovodná osoba" (částka vychází ze stejné sazby jako má doprovodná osoba, tj. paušál pobytových nákladů a přepravy)	3570.00
			Celkem	3570.00

J.5. Mimořádné náklady

Číslo aktivity	Typ aktivity	Celkový počet účastníků	Charakteristika nákladů	Celkový požadovaný grant
			Celkem	

Uvedte jakékoli další komentáře k výše uvedenému rozpočtu.

Doprovodné osoby budou se žáky v případě staže ve Finsku a Německu po celou dobu dvoutýdenní staže. V případě Chorvatska však budou doprovodné osoby s žáky pouze 14 dní včetně cesty tam a zpět, přičemž žáci v Chorvatsku stráví 4 týdny. Z toho důvodu jsme nemohli doprovodné osoby v Chorvatsku uvést společně se žáky do stejného řádku do aktivita A1, protože by se tím spočítaly pobytové náklady pro doprovodné osoby na celé 4 týdny, což neodpovídá skutečnosti. Tento problém jsem vyřešil tak, že jsme doprovodné osoby do Chorvatska umístili do aktivity A2 a označili je i tímto statusem. Tento postup jsem konzultovali i s Národní agenturou.
Cyklus 1 - 3 v aktivitě A1 se týká 1. roku projektu.
Cyklus 4 - 6 v aktivitě A1 se týká 2. roku projektu.



K. Shrnutí projektu

Uvedte krátké shrnutí vašeho projektu. Upozorňujeme, že toto shrnutí (nebo jeho části) může být použito Evropskou komisí, Výkonnou agenturou nebo národními agenturami v jejich publikacích. Bude také nahráno do platformy pro šíření výsledků programu Erasmus+.

Pište jasně a výstižně a uveďte alespoň následující informace: kontext/vznik projektu, cíle projektu, počet a profil účastníků, popis aktivit, metodologie realizace projektu, krátký popis předpokládaných výsledků a dopadu projektu a jeho případný dlouhodobý přínos.

Žáci:

Do projektu je zapojeno Gymnázium, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mikulov, Komenského 7 jako vysílající organizace. Účastníky projektu budou žáci prvních až čtvrtých ročníků naší školy učňovských oborů a oborů s maturitou.

Přijímající organizacemi organizacemi jsou:

a) Stáž v oboru Kuchař - číšník a Hotelnictví a turismus:

- Katholisches Jugendsozialwerk München e.V., Forstenrieder Allee 107, Německo

b) Stáž v oborech Hotelnictví, Kuchař - číšník a Cukrář

- Geneza hoteli d.o.o., Naselje Helios 5, Stari Grad, Chorvatsko

c) Stáž oborů Pečovatelské služby a Stravovací a ubytovací služby

-Finsko, Helsinky, Keskuspuisto Ammattiopisto, Vocational College

Naše škola chce vyslat v rámci zahraničních stáží 6 žáků do Německa na 14 dní v období říjen 2015 a říjen 2016, 10 žáků do Finska na 14 dní v období říjen 2015 a březen 2016 a 14 žáků do Chorvatska na 4 týdny v období červen a září 2016.

Cíl projektu spočívá v:

- Zlepšení jazykové vybavenosti a schopnost se samostatně pohybovat v cizí zemi

- Zkvalitnění odborných znalostí a jejich následné využití v praxi

- Možnost žáků navázat kontakty se zahraničními firmami a následným budoucím zaměstnavatelem

- Žáci po návratu sepíší závěrečnou práci a práce bude na závěr vyhodnocena.

- Účastníci stáže získají certifikaci Europass a jejich zapojení bude certifikováno také systémem kreditů ECVE

Uvedte překlad do angličtiny.

Pupils:

There is involved Gymnázium, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mikulov, Komenského 7 as sending institution. The participants of the project will be the pupils from the first to fourth form of the apprenticeship branches and branches completed with matura.

There are following intermediary organisations involved in the project:

a) Internships in the branch cook-waiter and confectioner:

- Katholisches Jugendsozialwerk München e.V., Forstenrieder Allee 107, Germany

b) Internships in the branch hotelery, cook-waiter and confectioner:

- Geneza hoteli d.o.o., Naselje Helios 5, Stari Grad, Croatia

c) Internships in the branches Social care services, Dining and accommodation services

-Finland, Helsinky, Keskuspuisto Ammattiopisto, Vocational College

Our school is going to send for the internships 6 pupils to Germany for 14 days in October 2015 and October 2016, 10 pupils to Finland for 14 days in October 2015 and March 2016 and 14 pupils to Croatia for 4 weeks in June and September 2016.

The aim of the project consists of:

- Improvement of language skills and ability to act independently in foreign country

- Intensification of vocational knowledge and their use in the practice

- The ability to establish the contact with foreign companies and potentially with future employers

- The pupils will complete final report after their arrival and the report will be consequently evaluated.

- The participants of the internships will gain Europass certificate and their involvement will be also certified via ECVET system.



Erasmus+

Formulář žádosti

Výzva: 2015

KA1 - Vzdělávací mobilita jednotlivců

Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě

Verze formuláře: 2.04



Hash kód formuláře 91CB4DE341828A40

CS

Tento formulář byl předložen dne: 2015-03-02 13:04:46. Status: OK (1227472).



K.1. Seznam zapojených organizací

Název organizace	Země organizace	Typ organizace
Gymnazium, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mikulov, Komenského 7	Česká republika	Škola/Instituce/Vzdělávací centrum - Obecné vzdělávání (sekundární úroveň)
Invalidisäätiö	Finsko	Škola/Instituce/Vzdělávací centrum - Odborné vzdělávání (sekundární úroveň)
Katholisches Jugendsozialwerk München e.V., Dienststelle Landshut	Německo	Jiné
Geneza hoteli d.o.o.	Chorvatsko	Jiné
Celkový počet zapojených organizací		4



K.2. Shrnutí rozpočtu

Součet předchozích sekcí, který představuje celkový požadovaný grant v této žádosti.

Aktivita č.	Typ aktivity	Cestovní náklady	Pobytové náklady	Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Mimořádné náklady	Celkem
A1	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v podniku	8590.00	47624.00	3570.00		59784.00
A2	Profesní rozvoj pracovníků	550.00	1960.00			2510.00
	Celkem	9140.00	49584.00	3570.00		62294.00
Náklady na organizaci					10500.00	

K.2.1. Celkový grant projektu

Vypočítaný grant	72794.00
------------------	----------



L. Kontrolní seznam

Před on-line odesláním žádosti národní agentuře se ujistěte, že splňuje kritéria způsobilosti uvedená v Příručce k programu Erasmus+ a zkontrolujte, že:

- jste použili oficiální formulář žádosti pro Klíčovou akci 1.
- všechna požadovaná pole v žádosti byla vyplněna.
- jste vybrali správnou národní agenturu náležící zemi, ve které byla vaše organizace založena.
- žádost je vyplněna v jednom z úředních jazyků zemí zapojených do programu Erasmus +.
- jste připojili všechny požadované dokumenty:
 - čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem, který je uvedený v žádosti
 - smlouvy s každým partnerem žadatele podepsané oběma stranami.
- všechny zapojené organizace nahrály v účastnickém portálu dokumenty prokazující jejich právní postavení (více informací viz část "Výběrová kritéria" v části C Příručky k programu Erasmus+).
- jste pro granty přesahující 60 000 EUR v účastnickém portálu nahráli dokumenty prokazující vaši finanční kapacitu (více informací viz část "Výběrová kritéria" v části C Příručky k programu Erasmus+). Netýká se veřejnoprávních subjektů a mezinárodních organizací.
- podáváte žádost v souladu s termínem zveřejněným v Příručce k programu Erasmus+.
- jste uložili nebo vytiskli kopii vyplněného formuláře pro svou potřebu.



M. Prohlášení o ochraně osobních údajů

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Formulář žádosti bude elektronicky zpracován. Veškeré osobní údaje (jméno, adresa, životopisné údaje atd.) budou zpracovány v souladu s Nařízením EK č. 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. Veškeré požadované osobní údaje budou použity k následujícím účelům, t. j.:

- formulář žádosti: k hodnocení projektu prováděné v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě k předkládání návrhů,
- formulář žádosti o akreditaci: k hodnocení projektu prováděné v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě k předkládání návrhů,
- formuláře zpráv: ke zpracování statistických a finančních údajů (je-li to relevantní).

Přesný popis shromážděných osobních údajů, účel shromážděných informací a popis zpracování dat naleznete v prohlášení o ochraně osobních údajů.

Na základě vaší žádosti můžete získat přístup k vašim osobním údajům za účelem jejich opravy nebo doplnění. V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zpracování vašich osobních údajů můžete kontaktovat vaši národní agenturu. Máte právo podat námitku proti zpracování osobních údajů u národního kontrolního orgánu pro ochranu údajů nebo u Evropského inspektora ochrany údajů.

Tímto vás informujeme, že za účelem ochrany finančních zájmů Společenství mohou být vaše osobní data poskytnuta interním auditorským službám, Evropskému účetnímu dvoru, Výboru pro finanční nepřesnosti a/nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>



N. Čestné prohlášení

Podepsané statutárním zástupcem žadateléské organizace. Podepsané prohlášení musí být naskenováno a přiloženo k této žádosti.

Potvrzuji, že všechny informace obsažené v žádosti jsou na základě mých znalostí přesné a pravdivé. Předkládám žádost o grant programu Erasmus+ tak, jak je to uvedeno v sekci ROZPOČET této žádosti.

Prohlašuji, že:

- všechny informace obsažené v žádosti jsou na základě mých znalostí přesné a pravdivé;
- v případě, že se jedná o projekt v rámci oblasti mládeže, účastníci zahrnuti do jednotlivých aktivit spadají do věkové kategorie definované programem.
- organizace, kterou zastupuji, má dostatečnou právní kapacitu, aby se zapojila do Výzvy k předkládání návrhů.

BUĎ

organizace, kterou zastupuji, má dostatečnou finanční a provozní kapacitu, aby naplnila navržené aktivity a pracovní program

NEBO

organizace, kterou zastupuji, je "veřejnoprávní subjekt" ve smyslu definovaném ve Výzvě a může na požádání předložit doklady o svém statutu, konkrétně, že:

že poskytuje možnosti vzdělávání a

- buď (a) přijala v posledních dvou letech více než 50 % svého celkového ročního příjmu z veřejných zdrojů;
- nebo (b) je kontrolována veřejnými úřady či jejími zástupci.

Za žadatele jsem oprávněný/á podepisovat grantové smlouvy Společenství.

Potvrzuji, že (v případě požadovaného grantu, který převyšuje 60 000 EUR):

organizace, kterou zastupuji:

- není v konkurzu, v likvidaci, její záležitosti nejsou spravovány soudy, nebyla uzavřena dohoda o vyrovnání s věřiteli, její obchodní činnost není pozastavena ani není předmětem řízení v dané věci a není v žádné takové věci předmětem soudního řízení ani se nenachází v žádné podobné situaci vyplývající z podobných postupů stanovených národní legislativou či nařízeními;
- se nedopustila žádného trestného činu v souvislosti se svou odbornou působností podle rozsudku, který by měl účinky 'res judicata';
- nebyla shledána vinnou ze závažného neprofesionálního jednání dokázaného všemi prostředky, které mohou být Národní agenturou odůvodněny;
- splnila veškeré závazky související s platbami sociálního pojištění a daní v souladu s právními ustanoveními platnými v zemi, v níž je zaregistrována, nebo oné země, kde grantová smlouva bude vykonána;
- nebyla odsouzena účinkem 'res judicata' za podvod, korupci, nebyla zapojena do zločinné organizace či s jakýmikoli jinými nelegálními aktivitami ohrožujícími finanční zájmy Společenství;
- není v současné době předmětem správní sankce podle článku 109 (1) finančního nařízení (nařízení Rady 966/2012).

Beru na vědomí, že:

organizaci, kterou zastupuji, nebude udělen grant, pokud se během schvalovací procedury ocitne v rozporu s některými výše uvedenými tvrzeními nebo v některé z následujících situací:

- stane se předmětem konfliktu zájmů (z rodinných, osobních nebo politických důvodů nebo národních, ekonomických nebo jiných zájmů, které sdílí s organizací nebo jednotlivcem přímo či nepřímo zapojeným do smluvní procedury);
- je vinná ze závažného zkreslování podávaných údajů, které jsou požadovány Národní agenturou a jež jsou podmínkou účasti ve smluvní proceduře, nebo nepředloží všechny tyto informace.

Poté, co bude žádost schválena, má Národní agentura právo zveřejnit název a sídlo organizace, účel a výši poskytnutého grantu a míru financování.



Potvrzuji, že:

- má organizace a ostatní partnerské organizace uvedené v tomto dokumentu se budou podílet na šíření a využívání výsledků projektu na základě požadavku národních agentur, výkonné agentury a/nebo Evropské komise. Může být požadována také účast přímých účastníků mobilit.

Beru na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů nebo v případě, že došlo k závažnému porušení smluvních vztahů během předešlé smlouvy nebo během schvalovací procedury, mohou být proti mé osobě nebo organizaci uplatňovány správní a finanční sankce.

Místo: Datum (dd-mm-rrrr):

Název organizace žadatele::

Jméno statutárního zástupce:

Podpis:

Identifikační číslo podpisujícího (pokud vyžaduje národní agentura):

Razítko organizace žadatele (pokud se používá):



P. Odeslání

Před odesláním elektronického formuláře jej validujte. Upozorňujeme, že odeslat byste měli až finální verzi žádosti.

P.1. Ověření údajů

Ověření povinných částí a pravidel

P.2. Standardní postup odeslání

On-line odeslání (vyžaduje připojení k internetu)

Předloženo

ANO

ID předložení

1227472

Datum předložení (Brusel, časové pásmo
Belgie)

2015-03-02 13:04:46

Hash kód

91CB4DE341828A40

P.3. Postup alternativního odeslání

Jestliže nemůžete žádost odeslat on-line, můžete tak učinit odesláním e-mailu vaší národní agentuře, a to do 2 hodin po oficiální uzávěrce. E-mail musí obsahovat úplnou elektronickou žádost a všechny přílohy, které chcete připojit. Musíte také připojit snímek obrazovky (printscreen) s částí "Souhrnné informace o odeslání" s důkazem, že tento formulář nelze odeslat on-line. Vaše národní agentura posoudí danou situaci a poskytne vám další instrukce.

P.4. Souhrnné informace o odeslání

Tato tabulka poskytuje dodatečné informace (záznamy) všech pokusů o on-line předložení formuláře, což je užitečné pro národní agentury v případě, kdy byl formulář předložen vícekrát.

Číslo	Čas	Hash kód formuláře	Předloženo	Popis
1	2015-03-02 13:04:46 (Brusel, časové pásmo Belgie)	91CB4DE341828A40	ANO	Vaše předložení bylo úspěšné. ID předložení: 1227472

P.5. Tisk formuláře

Vytisknout celý formulář žádosti