Gymnázium a střední odborná škola Mikulov, příspěvková organizace
Komenského 273/7, 692 16 Mikulov

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Platnost od **17. 10. 2024**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

1. Školská rada se schází k zasedání podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda, popřípadě jím pověřený člen. Setkání je možné realizovat i distanční formou (online).
2. Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, dále z podnětů a návrhů studentské rady, zákonných zástupců žáků, členů školské rady a ředitele školy nebo zřizovatele školy. Návrh programu v bodovém znění společně s podklady a přílohami zašle předseda ostatním členům školské rady nejméně **10 kalendářních dnů** před navrhovaným termínem jednání školské rady na, který je rada svolávána. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V případě, že na posledním jednání školské rady nebylo usnesením rozhodnuto o přizvání hostů, dá předseda hlasovat per rollam o přizvání hosta, vyvstane-li z návrhu programu potřeba takového hosta přizvat, nebo je-li přizvání takového hosta navrženo členem školské rady. Součástí hlasování o přizvání hosta je vždy také požadovaný rozsah jeho přítomnosti ke konkrétnímu projednávanému bodu navrhovaného programu jednání.

   Školská rada zejména:

   a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
   b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
   c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
   d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
   e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
   f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
   g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
   h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
   i) podává návrh na odvolání ředitele,
   j) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.
3. Ředitel umožní školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy s ohledem na GDPR.
4. Školská rada je usnášeníschopná, účastní-li se zasedání nadpoloviční většina všech členů. Školská rada se usnáší **nadpoloviční většinou všech členů** při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jednacího řádu školské rady a při volbě předsedy. Ve všech ostatních případech se usnáší **většinou přítomných členů**. Při **rovnosti hlasů** rozhoduje **hlas předsedy**. Hlasování kromě standardního způsobu lze realizovat i korespondenčně (per rollam).
5. Zápis vyhotovuje pověřený člen. Součástí zápisu je i usnesení a prezenční listina. Zápis z jednání podepisuje předseda, který odpovídá za jeho evidenci a rozeslání všem členům a řediteli školy.
6. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

V Mikulově 17. 10. 2024

Dalibor Malý, v.r.
předseda školské rady