**Gymnázium a střední odborná škola Mikulov, příspěvková organizace**
Komenského 273/7, 692 16 Mikulov

**Směrnice 15**

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Platnost od **1. 9. 2024**

*Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.*

## 1. Práva a povinnosti strávníků

- Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídlo se neodnáší do jiných prostorů školy.

## 2. Provoz a vnitřní režim jídelny

- Cena a výdejní doba obědů je je upravena v platném nařízení ředitele. Strávníci jsou zařazování v každém školním roce do věkových skupin a kategorií.
- V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce pořídit čip (kartu). Platba stravného probíhá výhradně zálohově bezhotovostním převodem přes účet školy.
- Postup bezhotovostní platby:

| | |
|---|---|
| číslo bankovního účtu: | 107-5480970227/0100 |
| variabilní symbol: | přiděluje vedoucí ŠJ |
| zpráva pro příjemce: | příjmení a jméno |

- Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strávníka. V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na objednávkovém systému (dále jen OZSJ), výjimečně u vedoucí školní jídelny.
- Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku a účet se ruší při ukončení stravování. Při každé objednávce se z účtu odečítají peníze dle kategorií strávníků.
- Přihlásit a odhlásit oběd lze na internetové adrese školy nebo prostřednictvím objednávkového systému.
- Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do **14.00** hod. **předešlého pracovního dne**.
- Oběd mimo objednací čas lze nabízet a objednávat prostřednictvím burzy jídel.
- Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).
- Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.
- Při ztrátě nebo zničení čipu (karty) je nutno zakoupit nový.
- Zapomene-li strávník kartu na oběd, požádá v kanceláři školní jídelny o potvrzení s číslem objednávky pro kuchařky. Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 14 dní, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

**3. Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci školní jídelny nebo učitelé (dále jen "dohled").
- Dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
- V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně řediteli školy.

**4. Zacházení s majetkem školského zařízení**

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit dohledu všechny škody, které ve školní jídelně způsobili. Prokazatelné úmyslné poškození majetku je strávník (případně zákonný zástupce) povinen uhradit.

V Mikulově 26. 8. 2024

Roman Pavlačka v. r.
ředitel školy