

Směrnice 40

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Platnost od **1. 11. 2021**

1. Práva a povinnosti strážníků	1
2. Cena a výdejní doba obědu	2
3. Přihlašování ke stravování a platba za stravování	2
4. Přílohy	3

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.

1. Práva a povinnosti strážníků

- Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídlo se neodnáší do jiných prostorů školy.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
- Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

2. Cena a výdejní doba obědu

Cena a výdejní doba obědů jsou součástí přílohy 1 této směrnice. Strážníci jsou zařazováni v každém školním roce do věkových skupin:

1. skupina - žáci do 15 let
2. skupina - žáci od 15 do 27 let
3. skupina - zaměstnanci školy
4. cizí strážníci

3. Přihlašování ke stravování a platba za stravování

- V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce pořídit čip (kartu). Platba stravného probíhá výhradně zálohově bezhotovostním převodem přes účet.

- Postup bezhotovostní platby:

číslo bankovního účtu:	107-5480970227/0100
variabilní symbol:	přiděluje vedoucí ŠJ
zpráva pro příjemce:	příjmení a jméno

- Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strážníka. V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na objednávkovém zařízení v prostorách školní jídelny (dále jen OZSJ), výjimečně u vedoucí školní jídelny.
- Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku a účet se ruší při ukončení stravování. Při každé objednávce se z účtu odečítají peníze dle kategorií strážníků.
- Přihlásit a odhlásit oběd lze na internetové adrese školy nebo prostřednictvím OZSJ. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do **14.00** hod. **předešlého pracovního dne**.
- Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).
- Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.
- Při ztrátě nebo zničení čipu (karty) je nutno zakoupit nový.
- Zapomene-li strážník kartu na oběd, požádá v kanceláři školní jídelny o potvrzení s číslem objednávky pro kuchařky. Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 14 dní, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

4. Přílohy

- Příloha 1 - cena a výdejní doba obědu
- Příloha 2 - systém kritických bodů (HACCP)

V Mikulově 1. 11. 2021

Roman Pavlačka v. r.
ředitel školy